

Số: /SKHCN-VP

Nghệ An, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023

Căn cứ quyết định số 4288/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Nghệ An về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2023, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch cải cách hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023 như sau:

Chủ đề của năm 2023: “Thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức – Kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm và hiệu quả”.

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, tạo môi trường thông thoáng, công khai, minh bạch cho tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong lĩnh vực khoa học và công nghệ (KH&CN).

2. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, tham mưu văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo chất lượng, khả thi và đúng tiến độ. 100% văn bản QPPL sau khi ban hành được triển khai kịp thời, đúng quy định.

3. 100% thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN được rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết và thành phần hồ sơ. Đẩy mạnh cung cấp và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

4. 100% hồ sơ thực hiện theo cơ chế một cửa được trả trước hạn và đúng hạn. Công khai kịp thời, minh bạch 100% kết quả xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CB,CC,VC, NLĐ).

5. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC của Sở KH&CN đạt trên 95%. Mức độ hài lòng đối với việc cung cấp dịch vụ hành chính công đạt trên 95%, dịch vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 90%.

6. 100% CB,CC,VC, NLĐ của Sở thực hiện tốt Chỉ thị của các cấp về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không có vi phạm. 100% cơ quan, các đơn vị trực thuộc thành lập tổ kiểm tra nội bộ để kiểm tra kết quả xử lý công việc của CB,CC,VC, NLĐ. Hàng tháng, 100% công việc cá nhân được rà soát công bố

trước cuộc họp cơ quan, đơn vị và có biện pháp xử lý kịp thời đối với hồ sơ, công việc xử lý chậm (nếu có).

7. Cơ quan thực hiện đúng quy định; rà soát, khắc phục kịp thời các bất cập trong việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy.

8. 100% CB,CC,VC, NLĐ sử dụng hiệu quả các phần mềm và 95% văn bản đi được ký số trên phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-Ioffice (Trừ tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước). Cung cấp có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của Sở đạt từ 40% trở lên.

9. Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của tỉnh.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC một cách kịp thời để triển khai thực hiện nhiệm vụ đến tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Lồng ghép giao ban công tác CCHC vào hội nghị giao ban công tác chỉ đạo, điều hành và tình hình hoạt động KH&CN hàng tháng của Sở.
- Hàng tháng rà soát, thống kê kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (có thời hạn) của cá nhân tại cuộc họp giao ban hàng tháng của cơ quan, các đơn vị trực thuộc.
- Công tác thi đua, khen thưởng luôn gắn liền với thực hiện nhiệm vụ CCHC.
- Tổ chức ký cam kết thi đua năm 2023, tiêu chí thi đua thể hiện trong hoạt động thực thi công vụ mỗi CB, CC, VC, NLĐ. Khuyến khích tinh thần, trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; chủ động đề xuất, tham mưu đơn giản hóa TTHC (giảm bớt thành phần hồ sơ) và cắt giảm thời gian giải quyết.
- Tăng cường sử dụng phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-Ioffice, chữ ký số trong giải quyết công việc.

b. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch

- Tiến hành phổ biến các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Nội vụ về hướng dẫn, triển khai, đôn đốc, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC cho các phòng,

đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch đề ra thông qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-Ioffice và hòm thư công vụ.

- Tiếp tục rà soát quy định TTHC phù hợp với các văn bản QPPL mới ban hành. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Tổ chức tiếp nhận ý kiến góp ý quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức.

c. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra, giám sát tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc. Nâng cao chất lượng tự kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị trực thuộc nhằm chấn chỉnh và khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế; thường xuyên kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ của CB, CC, VC, NLĐ.

d. Công tác tuyên truyền CCHC

- Tổ chức các hội thảo, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ các huyện, thành thị, các sở, ngành và các doanh nghiệp về hoạt động nghiệp vụ quản lý KH&CN nhằm tuyên truyền, phổ biến, cập nhật văn bản QPPL mới về luật, nghị định, thông tư trong lĩnh vực KH&CN trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Đăng tải đầy đủ các văn bản của TW, tỉnh liên quan đến công tác CCHC thông qua tạp chí KH&CN, chuyên san Khoa học Xã hội và Nhân văn, phóng sự truyền hình, website của ngành tại địa chỉ: ngheandost.gov.vn và các hội thảo, hội nghị của Sở.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

2. Cải cách thể chế

- Tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, quy định mới. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới các văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của ngành đảm bảo tiến độ, đồng bộ, khả thi.

- Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng ban hành văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của ngành đảm bảo chất lượng, đúng quy định của pháp luật, phù hợp thực tiễn và kịp thời.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hệ thống hóa, hoàn thiện các văn bản QPPL về KH&CN đáp ứng yêu cầu CCHC.

- Tổ chức kiểm tra việc soạn thảo, thực thi văn bản QPPL; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở KH&CN.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền Sở KH&CN giải quyết; phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa (cắt giảm thành phần hồ sơ), giảm thời gian, chi phí thực hiện. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Đẩy mạnh cung cấp và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Cung cấp thông tin để duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Thực hiện đầy đủ nội dung công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ: dichvucong.nghean.gov.vn, trên trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ: ngheandost.gov.vn và tại Trung tâm Hành chính công.

- Công khai đầy đủ, kịp thời nội dung, địa chỉ, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về việc xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức kịp thời, đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tham mưu ban hành quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng biên chế, đảm bảo số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

- Nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan, các đơn vị trực thuộc thông qua việc nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp bộ máy theo hướng tự chủ các đơn vị cụ thể:

- + Thực hiện xây dựng cơ phần hóa Trung tâm Ứng dụng tiên bộ KH&CN, dự kiến năm 2025;

- + Tự chủ chi thường xuyên tại Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, dự kiến năm 2025;

- + Thực hiện tự chủ 1 phần chi thường xuyên tại Trung tâm Thông tin Khoa học Công nghệ và Tin học;

+ Thực hiện tự chủ 1 phần chi thường xuyên tại Trung tâm Khoa học Xã hội và Nhân văn, xây dựng Đề án thành lập Viện Kinh tế Xã hội Nghệ An trên cơ sở nâng cấp Trung tâm Khoa học Xã hội và Nhân văn.

- Thực hiện tốt việc phối hợp trong công tác giữa các cấp, các ngành.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ CB, CC, VC, NLĐ, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý; thực hiện cơ cấu công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, người lao động hợp lý gắn với vị trí việc làm cơ quan, các đơn vị.

- Thực hiện Kế hoạch luân chuyển Trưởng, phó phòng và đơn vị của Sở KH&CN giai đoạn 2019 – 2020 và 2020 – 2025 theo Quyết định số 35/QĐ-SKH&CN ngày 19/02/2019 của Giám đốc Sở KH&CN. Triển khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và Quyết định số 75/2010/QĐ-UBND ngày 06/10/2010 của UBND tỉnh Nghệ An.

- Tổ chức triển khai đánh giá, xếp loại CB, CC, VC, NLĐ theo vị trí việc làm hàng năm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đúng quy định của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

- Sửa đổi bổ sung, điều chỉnh đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị trực thuộc. Bố trí, sắp xếp đội ngũ CB, CC, VC, NLĐ theo đề án vị trí việc làm, đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức, đủ trình độ và năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy, trách nhiệm trong thi hành công vụ, phục vụ nhân dân.

- Tiếp tục thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP, Nghị định 113/2018/NĐ-CP và Nghị định 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, các đơn vị. Kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ.

- Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC, NLĐ; chú trọng công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng, đạo đức công vụ, các kiến thức bổ trợ khác.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách tiền lương, đãi ngộ đối với CB, CC, VC, NLĐ theo quy định của Nhà nước. Khen thưởng kịp thời đối với

CB, CC, VC, NLĐ nhằm khuyến khích, động viên CB, CC, VC, NLĐ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổ chức nâng cao hoạt động tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của tổ chức KH&CN công lập và Thông tư 90/2017/TT-BTC ngày 30/8/2017 của Bộ Tài chính về quy định việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với tổ chức KH&CN công lập tại Trung tâm thông tin KHCN và tin học, Trung tâm Ứng dụng tiên bộ KH&CN, Trung tâm Kỹ thuật tiêu chuẩn đo lường chất lượng. Đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc.

- Tổ chức rà soát, bổ sung, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công cơ quan, các đơn vị trực thuộc để quản lý, sử dụng có hiệu quả kinh phí quản lý hành chính, tiết kiệm, chống lãng phí, tăng thu nhập cho CB, CC, VC, NLĐ.

- Công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

- Triển khai kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Hướng dẫn các phòng ban, đơn vị hoàn thành thủ tục thanh quyết toán các nhiệm vụ KH&CN.

- Tăng cường khai thác các hoạt động dịch vụ của ngành ở các đơn vị sự nghiệp công lập như ứng dụng công nghệ, chế phẩm sinh học, thí điểm kiểm định chất lượng.

- Sở KH&CN tổ chức hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý thực hiện cơ chế tự chủ, và tiến hành công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính tại đơn vị.

- Thực hiện tốt các chế độ chính sách như tiền lương, chế độ phụ cấp, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, nâng ngạch, chuyển ngạch, hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin tỉnh Nghệ An năm 2023, Đề án thí điểm Đô thị thông minh tỉnh Nghệ An.

- Tăng cường sử dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-Office, chữ ký số.

- Tiếp tục tuyên truyền và nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh cung cấp và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Đôn đốc, áp dụng và duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo triển khai có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 tại Sở KH&CN.

2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, năng lực, hiệu quả công tác của đội ngũ CB, CC, VC, NLĐ trong việc thực hiện và tham mưu, thực hiện nhiệm vụ CCHC.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện CCHC ở cơ quan, các đơn vị trực thuộc.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, các đơn vị trực thuộc. Khen thưởng kịp thời để động viên, khuyến khích CB, CC, VC, NLĐ hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời xử lý nghiêm những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật.

5. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin, thực hiện có hiệu quả chuyển đổi số. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nâng cao nhận thức, tiếp tục huy động sự tham gia của nhân dân, tổ chức vào công tác CCHC.

6. Đảm bảo nguồn lực tài chính cho việc triển khai CCHC theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở hướng dẫn và triển khai kế hoạch này đến các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm tổng hợp báo cáo.

2. Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch CCHC tại đơn vị mình. Hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở.

3. Giao các phòng của Sở triển khai thực hiện đến từng CB, CC, VC, NLĐ.

4. Giao Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng tổ chức thực hiện việc tham mưu, hướng dẫn triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

5. Giao Trung tâm Thông tin KHCN và Tin học và Trung tâm Khoa học Xã hội và nhân văn tuyên truyền phổ biến bộ TTHC, các văn bản QPPL, kế hoạch CCHC và các chủ trương chính sách ngành KH&CN trên website của ngành và đơn vị.

6. Giao Trung tâm Thông tin KHCN và Tin học phối hợp Sở Thông tin và truyền thông để công bố các thông tin lên trang thông tin điện tử tỉnh theo yêu cầu./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD và các PGD;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Thành

UBND TỈNH NGHỆ AN
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành theo Kế hoạch số: /SKHCN-VP ngày tháng 01 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

[illegible]

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
1	Xây dựng, triển khai Kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC	- Ban hành kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC; - Báo cáo kết quả	- Xây dựng kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC năm 2023; - Báo cáo kết quả	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	- Xây dựng kế hoạch tháng 1; - Báo cáo định kỳ	
2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến	- Ban hành các văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả	- Xây dựng các văn bản triển khai thực hiện; - Báo cáo kết quả	Văn bản Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Tham mưu dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Tham mưu dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trình chủ tịch UBND tỉnh	Xây dựng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh	Tờ trình Dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Quý I	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
4	Tham mưu dự thảo quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN	Tham mưu dự thảo quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN trình chủ tịch UBND tỉnh	Xây dựng dự thảo quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở KH&CN trình Chủ tịch UBND tỉnh	Tờ trình Dự thảo Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Quý II	
5	Thực hiện đầy đủ nội dung công khai, minh bạch tất cả các TTHC	Công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	TTHC được đăng tải đầy đủ trên cổng dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở và tại Trung tâm hành chính công	Danh mục TTHC được công bố, công khai, báo cáo kết quả	Các phòng chuyên môn có TTHC, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Văn phòng Sở	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
6	Rà soát, đơn giản hóa TTHC	Rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	- Tiến hành rà soát, bãi bỏ các TTHC không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý; - Đơn giản hóa TTHC (cắt giảm thành phần hồ sơ), giảm thời gian, chi phí thực hiện.	Báo cáo, tờ trình, dự thảo QĐ công bố kết quả thực hiện	Các phòng chuyên môn có TTHC, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Văn phòng Sở, Các phòng chuyên môn có TTHC, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Thường xuyên	
7	Thực hiện đầy đủ nội dung công khai, minh bạch tất cả các TTHC	Công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	TTHC được đăng tải đầy đủ trên cổng dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở và tại Trung tâm hành chính công	Danh mục TTHC được công bố, công khai, báo cáo kết quả	Các phòng chuyên môn có TTHC, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Văn phòng Sở	Thường xuyên	

[illegible]

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
1	Tham mưu dự thảo QĐ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc	Xây dựng dự thảo QĐ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc	Xây dựng dự thảo QĐ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc	Tờ trình, dự thảo QĐ	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2023	
2	Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm	Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm	Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm đảm bảo số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất, trình độ, năng lực	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2023	
3	Kiến toàn, sắp xếp bộ máy các đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ	Kiến toàn, sắp xếp bộ máy các đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ	Kiến toàn, sắp xếp bộ máy các đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
4	Hoàn thiện hệ thống quy chế nội bộ phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành	Hoàn thiện hệ thống quy chế nội bộ phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành	Sửa đổi, bổ sung, ban hành hệ thống quy chế nội bộ	Hệ thống quy chế nội bộ được ban hành, sửa đổi, bổ sung	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở		
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	Triển khai các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ công chức, viên chức kể cả cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý	Triển khai các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ công chức, viên chức kể cả cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý	Tuyên truyền, thực hiện các quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ công chức, viên chức kể cả cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý	Văn bản quy định triển khai Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Quý II	
2	Xây dựng đội ngũ cán bộ đảm bảo ngang tầm nhiệm vụ theo từng giai đoạn	Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ đáp ứng nhiệm vụ theo từng vị trí việc làm	- Thực hiện Kế hoạch luân chuyển Trưởng, phó phòng và đơn vị giai đoạn 2019 – 2020 và 2020 – 2025; - Thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác.	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
3	Đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức,...	Thực hiện đúng theo các quy định của Đảng và Nhà nước	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2023	
4	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế tại các đơn vị sự nghiệp	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế tại các đơn vị sự nghiệp	Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị sự nghiệp thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
5	Xây dựng, triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Thực hiện bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả theo nội dung chương trình	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với vị trí việc làm	Kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2023	
6	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, các đơn vị trực thuộc	Thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính	Thực hiện theo đúng các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch thực hiện, các hoạt động kiểm tra, báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
7	Thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	Thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	Thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo thời gian, chất lượng và đạt hiệu quả	Báo cáo kết quả xử lý hồ sơ của tổ chức, công dân Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo định kỳ hàng tháng	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập	Tổng hợp kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định	Báo cáo tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm Quyết định giao tự tự chủ, tự chịu trách nhiệm và các văn bản giao tự chủ tài chính	Báo cáo Quyết định, các văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2023	

[illegible]

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
1	Tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office, ứng dụng chữ ký số	Triển khai có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office, ứng dụng chữ ký số	Sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office, chữ ký số trong tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Tăng cường cung cấp và thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Tăng số lượng hồ sơ TTHC dịch vụ công trực tuyến	Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp đăng ký nộp hồ sơ TTHC trực tuyến	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Sử dụng có hiệu quả các hệ thống dùng chung của tỉnh	Tăng cường sử dụng có hiệu quả các hệ thống dùng chung của tỉnh	Tiếp tục duy trì, tăng cường sử dụng có hiệu quả các hệ thống dùng chung của tỉnh. Cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định của pháp luật lên Trang thông tin điện tử của Sở	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2023	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
6	Áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan	Kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan	Rà soát, cập nhật quy trình ISO của Sở	Báo cáo, quy trình ISO được ban hành	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN							
1	Ban hành, thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Tăng cường thông tin tuyên truyền công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Quý I	
			Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch	Báo cáo			Lồng ghép trong báo cáo CCHC	
2	Hoàn thành 100% chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ trong năm	Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ trong năm	Báo cáo CCHC đầy đủ về số lượng; đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Theo thời gian quy định của Bộ Nội vụ	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
3	Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính; kiểm tra Chỉ thị số 26/CT-TTg và các chỉ thị của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023	- Ban hành kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả và sau kiểm tra	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả và sau kiểm tra	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	- Xây dựng kế hoạch trong Quý I; - Báo cáo kết quả và sau kiểm tra	
4	Đánh giá khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan, các đơn vị trực thuộc	Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của Sở theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin	Triển khai đánh giá Chỉ số CCHC	Báo cáo chấm điểm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Khi có hướng dẫn của Bộ Nội vụ	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
5	Đánh giá, xếp hạng công tác CCHC	Tự đánh giá, chấm điểm CCHC khách quan, trung thực	Tự đánh giá, chấm điểm kết quả công tác CCHC năm 2023	Báo cáo tự đánh giá, quyết định xếp hạng công tác CCHC của ngành	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trước ngày 30/11	