

Số: /SKHCN-VP

Nghệ An, ngày tháng 1 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022

Căn cứ quyết định số 5165/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh Nghệ An về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2022, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch cải cách hành chính tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022 như sau:

Chủ đề của năm 2022: “Tập trung chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước tỉnh Nghệ An”.

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, tạo môi trường thông thoáng, công khai, minh bạch cho tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong lĩnh vực khoa học và công nghệ (KH&CN).

2. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, tham mưu văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) đảm bảo hiệu quả và đúng thời gian quy định.

3. 100% thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN được rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết và thành phần hồ sơ.

4. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC của Sở KH&CN đạt trên 95%. Mức độ hài lòng đối với việc cung cấp dịch vụ hành chính công đạt trên 95%, dịch vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập đạt trên 90%.

5. 100% hồ sơ thực hiện theo cơ chế một cửa được trả trước hạn và đúng hạn. 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận phải được cập nhật vào Cổng dịch vụ công và Hệ thống Thông tin một cửa của tỉnh.

6. 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người lao động của Sở thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, không để xảy ra vi phạm.

7. 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sử dụng hiệu quả phần mềm và trên 80% văn bản đi được ký số trên phần mềm quản lý văn bản I-Office (Trừ tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước). Tăng số lượng hồ sơ giải quyết trực tuyến, tăng số lượng TTHC thực hiện dịch vụ công ở mức độ 3, 4.

8. Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của tỉnh.

9. Cơ quan có ít nhất 1 sáng kiến, giải pháp mới về CCHC.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC một cách kịp thời để triển khai thực hiện nhiệm vụ đến tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Lồng ghép giao ban công tác CCHC vào hội nghị giao ban công tác chỉ đạo, điều hành và tình hoạt động KH&CN hàng tháng của Sở.
- Công tác thi đua, khen thưởng luôn gắn liền với thực hiện nhiệm vụ CCHC.
- Tổ chức ký cam kết thi đua năm 2022, tiêu chí thi đua thể hiện trong hoạt động thực thi công vụ mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Khuyến khích tinh thần, trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác; chủ động đề xuất, tham mưu đơn giản hóa TTHC (giảm bớt thành phần hồ sơ) và cắt giảm thời gian giải quyết.
- Áp dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office, chữ ký số trong giải quyết công việc.

b. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch

- Tiến hành phổ biến các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Nội vụ về hướng dẫn, triển khai, đôn đốc, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC cho các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch đề ra thông qua hệ thống xử lý văn bản điều hành VNPT-Ioffice và hòm thư công vụ.
- Tiếp tục rà soát quy định TTHC phù hợp với các văn bản QPPL mới ban hành. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc.
- Tổ chức tiếp nhận ý kiến góp ý quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức.

c. Kiểm tra cải cách hành chính

- Phối hợp Sở Tài chính, Sở Nội vụ tham mưu xây dựng dự toán kinh phí thực hiện áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước. Tổ chức kiểm tra kết quả áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra, giám sát tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc. Nâng cao chất lượng tự kiểm tra công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị trực thuộc nhằm chấn chỉnh và khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế.

d. Công tác tuyên truyền CCHC

- Tổ chức các hội thảo, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ các huyện, thành thị, các sở, ngành và các doanh nghiệp về hoạt động nghiệp vụ quản lý KH&CN nhằm tuyên truyền, phổ biến, cập nhật văn bản QPPL mới về luật, nghị định, thông tư trong lĩnh vực KH&CN trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

- Đăng tải đầy đủ các văn bản của TW, tỉnh liên quan đến công tác CCHC thông qua tạp chí KH&CN, chuyên san Khoa học Xã hội và Nhân văn, phóng sự truyền hình, website của ngành tại địa chỉ: ngheandost.gov.vn và các hội thảo, hội nghị của Sở.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

2. Cải cách thể chế

- Tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, quy định mới. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới các văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của ngành đảm bảo tiến độ, đồng bộ, khả thi.

- Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng ban hành văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý của ngành đảm bảo chất lượng, đúng quy định của pháp luật, phù hợp thực tiễn và kịp thời.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hệ thống hóa, hoàn thiện các văn bản QPPL về KH&CN đáp ứng yêu cầu CCHC.

- Tổ chức kiểm tra việc soạn thảo, thực thi văn bản QPPL; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở KH&CN.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, bãi bỏ các TTHC không cần thiết, không hợp pháp và không hợp lý. Tiếp tục cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa (cắt giảm thành phần hồ sơ), giảm thời gian, chi phí thực hiện. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

- Cung cấp thông tin để duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC. Thực hiện đầy đủ nội dung công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ: dichvucong.nghean.gov.vn, trên trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ: ngheandost.gov.vn và tại Trung tâm Hành chính công.

- Công khai các chuẩn mực, quy định hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Thực hiện kịp thời, đầy đủ, nghiêm túc các quy định về việc xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức kịp thời, đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tham mưu ban hành quyết định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng biên chế, đảm bảo số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

- Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của ngành theo đề án vị trí việc làm, đảm bảo đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức, đủ trình độ và năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy trong thi hành công vụ, phục vụ nhân dân.

- Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP, Nghị định 113/2018/NĐ-CP và Nghị định 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp bộ máy theo hướng tự chủ các đơn vị cụ thể:

- + Thực hiện xây dựng cỗ phần hóa Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN, dự kiến năm 2025;

- + Tự chủ chi thường xuyên tại Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, dự kiến năm 2025;

- + Thực hiện tự chủ 1 phần chi thường xuyên tại Trung tâm Thông tin Khoa học Công nghệ và Tin học;

- + Thực hiện tự chủ 1 phần chi thường xuyên tại Trung tâm Khoa học Xã hội và Nhân văn, xây dựng Đề án thành lập Viện Kinh tế Xã hội Nghệ An trên cơ sở nâng cấp Trung tâm Khoa học Xã hội và Nhân văn.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện Kế hoạch luân chuyển Trưởng, phó phòng và đơn vị của Sở KH&CN giai đoạn 2019 – 2020 và 2020 – 2025 theo Quyết định số 35/QĐ-SKH&CN ngày 19/02/2019 của Giám đốc Sở KH&CN. Triển khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 158/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và Quyết định số 75/2010/QĐ-UBND ngày 06/10/2010 của UBND tỉnh Nghệ An.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị 17-CT/TU ngày 03/12/2013 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh”.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với vị trí việc làm. Thực hiện bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả theo nội dung chương trình đã được sửa đổi, bổ sung.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách tiền lương, đãi ngộ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của Nhà nước. Khen thưởng kịp thời đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm tạo động lực trong hoạt động công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013.

- Tổ chức nâng cao hoạt động tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của tổ chức KH&CN công lập và Thông tư 90/2017/TT-BTC ngày 30/8/2017 của Bộ Tài chính về quy định việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với tổ chức KH&CN công lập tại Trung tâm thông tin KHCN và tin học, Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN, Trung tâm Kỹ thuật tiêu chuẩn đo lường chất lượng. Đánh giá việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc.

- Tổ chức rà soát, bổ sung, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công cơ quan, các đơn vị trực thuộc để quản lý, sử dụng có hiệu quả kinh phí quản lý hành chính, tiết kiệm, chống lãng phí, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

- Triển khai kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Hướng dẫn các phòng ban, đơn vị hoàn thành thủ tục thanh quyết toán các nhiệm vụ KH&CN.
- Tăng cường khai thác các hoạt động dịch vụ của ngành ở các đơn vị sự nghiệp công lập như ứng dụng công nghệ, chế phẩm sinh học, thí điểm kiểm định chất lượng.
- Sở KH&CN tổ chức hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý thực hiện cơ chế tự chủ, và tiến hành công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính tại đơn vị.
- Thực hiện tốt các chế độ chính sách như tiền lương, chế độ phụ cấp, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, nâng ngạch, chuyển ngạch, hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

7. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Thực hiện hướng dẫn của Trung ương, UBND tỉnh về việc xây dựng Chính quyền điện tử của tỉnh Nghệ An và triển khai đề án đô thị thông minh.
- Sử dụng hiệu quả phần mềm VNPT-Office, hộp thư công vụ trong trao đổi văn bản liên quan đến thực thi nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện chữ ký số trong phát hành văn bản, tăng cường sử dụng văn bản điện tử, hạn chế sử dụng văn bản giấy.
- Tăng cường cung cấp các TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết và xử lý hồ sơ TTHC trên môi trường mạng và qua dịch vụ bưu chính công ích BCCI.
- Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước:
 - + Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.
 - + Triển khai xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho UBND cấp xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở hướng dẫn và triển khai kế hoạch này đến các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm tổng hợp báo cáo.

2. Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch CCHC tại đơn vị mình. Hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở.

3. Giao các phòng của Sở triển khai thực hiện đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

4. Giao Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng tổ chức thực hiện việc tham mưu, hướng dẫn triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001.

5. Giao Trung tâm Thông tin KH&CN và Tin học và Trung tâm Khoa học Xã hội và nhân văn tuyên truyền phổ biến bộ TTHC, các văn bản QPPL, kế hoạch CCHC và các chủ trương chính sách ngành KH&CN trên website của ngành và đơn vị.

6. Giao Trung tâm Thông tin KH&CN và Tin học phối hợp Sở Thông tin và truyền thông để công bố các thông tin lên trang thông tin điện tử tỉnh theo yêu cầu./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD và các PGD;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Thành

UBND TỈNH NGHỆ AN
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành theo Kế hoạch số: /SKHCN-VP ngày tháng 01 năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ)

[illegible]

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
1	Ban hành Kế hoạch CCHC kịp thời	Ban hành kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC	Dự thảo kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC năm 2022	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 1	
2	Rà soát, đơn giản hóa TTHC	Rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	- Tiến hành rà soát, bãi bỏ các TTHC không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý; - Đơn giản hóa TTHC (cắt giảm thành phần hồ sơ), giảm thời gian, chi phí thực hiện.	Báo cáo, tờ trình, dự thảo QĐ công bố kết quả thực hiện	Các phòng chuyên môn có TTHC, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Văn phòng Sở, Các phòng chuyên môn có TTHC, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
3	Thực hiện đầy đủ nội dung công khai, minh bạch tất cả các TTHC	Công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	TTHC được đăng tải đầy đủ trên cổng dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của Sở và tại Trung tâm hành chính công	Danh mục TTHC được công bố, công khai, báo cáo kết quả	Các phòng chuyên môn có TTHC, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
4	Tham mưu dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Xây dựng dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Xây dựng dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Tờ trình, dự thảo QĐ	Các phòng chuyên môn có TTHC, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Văn phòng Sở	Khi có các văn bản QPPL mới ban hành	

[illegible]

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
1	Tham mưu dự thảo QĐ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc	Xây dựng dự thảo QĐ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc	Xây dựng dự thảo QĐ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc	Tờ trình, dự thảo QĐ	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	
2	Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm	Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm	Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm đảm bảo số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất, trình độ, năng lực	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	
3	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế tại các đơn vị sự nghiệp	Thực hiện chính sách tinh giản biên chế tại các đơn vị sự nghiệp	Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị sự nghiệp thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
4	Kiến toàn, sắp xếp bộ máy các đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ	Kiến toàn, sắp xếp bộ máy các đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ	Kiến toàn, sắp xếp bộ máy các đơn vị sự nghiệp theo hướng tự chủ	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	Xây dựng đội ngũ cán bộ đảm bảo ngang tầm nhiệm vụ theo từng giai đoạn	Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ đáp ứng nhiệm vụ theo từng vị trí việc làm	- Thực hiện Kế hoạch luân chuyển Trưởng, phó phòng và đơn vị giai đoạn 2019 – 2020 và 2020 – 2025; - Thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác.	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
2	Đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức,...	Thực hiện đúng theo các quy định của Đảng và Nhà nước	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	
3	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, các đơn vị trực thuộc	Thực hiện nghiêm túc các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính	Thực hiện theo đúng Chỉ thị 17-CT/TU của Tỉnh ủy	Kế hoạch thực hiện, các hoạt động kiểm tra, báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
4	Xây dựng, triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Thực hiện bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả theo nội dung chương trình	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với vị trí việc làm	Kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài	Tổng hợp kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm	Báo cáo tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị	Trong năm 2022	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
	chính đối với các cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập	theo quy định	Quyết định giao tự tự chủ, tự chịu trách nhiệm và các văn bản giao tự chủ tài chính	Quyết định, các văn bản		trực thuộc Sở		
2	Xây dựng, triển khai Kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan, các đơn vị trực thuộc	Xây dựng, triển khai Kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm sử dụng hiệu quả kinh phí quản lý hành chính	Kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả	Thanh tra Sở	Các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	
3	Theo dõi, đôn đốc giải ngân kịp thời, hiệu quả ngân sách sự nghiệp KHCN	Theo dõi, đôn đốc giải ngân kịp thời, hiệu quả ngân sách sự nghiệp KHCN	Hướng dẫn, đôn đốc hoàn thành thủ tục thanh quyết toán các nhiệm vụ KHCN	Các văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
4	Quản lý, sử dụng hiệu quả kinh phí quản lý hành chính	Quản lý, sử dụng hiệu quả kinh phí quản lý hành chính, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người lao động	Tổ chức rà soát, bổ sung, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan, các đơn vị	Các quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Quý I	
VI	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
1	Tăng cường sử dụng văn bản điện tử	Triển khai có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office, ứng dụng chữ ký số	Sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT I-Office, chữ ký số trong tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
2	Tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ	Triển khai có hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ	Sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
3	Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ trong năm cao hơn so với năm 2021	Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	
4	Sử dụng có hiệu quả các hệ thống dùng chung của tỉnh	Tăng cường sử dụng có hiệu quả các hệ thống dùng chung của tỉnh	Tiếp tục duy trì, tăng cường sử dụng có hiệu quả các hệ thống dùng chung của tỉnh. Cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định của pháp luật lên Trang thông tin điện tử của Sở	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	
5	Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI	Tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng dưới nhiều hình thức về công tác giải quyết TTHC và việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Bưu điện tỉnh, Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
6	Áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan	Kiểm tra hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan	Rà soát, cập nhật quy trình ISO của Sở	Báo cáo, quy trình ISO được ban hành	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2022	
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH, TUYÊN TRUYỀN								
1	Hoàn thành 100% Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Tăng cường thông tin tuyên truyền công tác CCHC với nhiều hình thức đa dạng	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Quý I	
			Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch	Báo cáo			Lồng ghép trong báo cáo CCHC	
2	Hoàn thành 100% chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ trong năm	Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ trong năm	Báo cáo CCHC đầy đủ về số lượng; đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Theo thời gian quy định của Bộ Nội vụ	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
3	Đánh giá khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan, các đơn vị trực thuộc	Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của Sở theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin	Triển khai đánh giá Chỉ số CCHC	Báo cáo chấm điểm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Khi có hướng dẫn của Bộ Nội vụ	
4	Đánh giá, xếp hạng công tác CCHC	Tự đánh giá, chấm điểm CCHC khách quan, trung thực	Tự đánh giá, chấm điểm kết quả công tác CCHC năm 2022	Báo cáo tự đánh giá, quyết định xếp hạng công tác CCHC của ngành	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Trước ngày 30/11	

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện (nếu có)
5	Có sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC năm 2022	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới trong CCHC thuộc lĩnh vực cơ quan, đơn vị quản lý nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC chung của tỉnh	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở ban hành các văn bản triển khai các giải pháp mới trong thực hiện các nội dung CCHC	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	