

Số: *194* /CTTĐT-QTHT
V/v khảo sát, thu thập thông tin Công
thông tin điện tử các đơn vị

Nghệ An, ngày *02* tháng *12* năm 2021

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, các tổ chức, đoàn thể;
- UBND các huyện, thị xã;

tỉnh Nghệ An.

Thực hiện Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 02/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt Kế hoạch thuê dịch vụ CNTT: Hệ thống Công thông tin điện tử Nghệ An giai đoạn 2021-2025; Công thông tin điện tử đã phối hợp với nhà cung cấp dịch vụ hoàn thiện xây dựng Công thông tin điện tử Nghệ An, Công thông tin điện tử của các đơn vị và đã bàn giao tài khoản, mật khẩu cho các đơn vị sử dụng hệ thống đúng theo nội dung kế hoạch được phê duyệt.

Trong thời gian qua, Công thông tin điện tử đã phối hợp với nhà cung cấp dịch vụ hiệu chỉnh, bổ sung, hoàn thiện hệ thống về cấu trúc, màu sắc, giao diện... theo yêu cầu của các đơn vị. Để kiểm tra, đánh giá, hệ thống Công thông tin điện tử Nghệ An kính đề nghị các đơn vị điền thông tin vào mẫu phiếu khảo sát các chức năng trên Công thông tin điện tử của các đơn vị (*Có mẫu phiếu kèm theo*) và gửi phiếu khảo sát về Công thông tin điện tử Nghệ An trước ngày 09/12/2021.

Việc chuyển đổi dữ liệu của các đơn vị, hiện nay nhà cung cấp dịch vụ đang tiến hành chuyển đổi dữ liệu cho các đơn vị và dự kiến hoàn thành trong tháng 12/2021.

Công thông tin điện tử Nghệ An kính đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp cung cấp thông tin nêu trên, để Công thông tin điện tử tiếp tục hiệu chỉnh, đưa hệ thống vào vận hành chính thức đảm bảo chất lượng và an toàn thông tin theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND (b/c);
- VNPT Nghệ An;
- Lưu VT, CTTĐT (H) *đ*



Lê Văn Tân



PHIẾU KHẢO SÁT

Chức năng hệ thống Cổng thông tin điện tử các đơn vị

(Kèm theo công văn số: 194/CTTĐT-QTHT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Cổng thông tin điện tử Nghệ An)

I. Thông tin chung:

1. Thông tin đơn vị:

- Tên cơ quan:

- Điện thoại:

2. Thông tin cán bộ điền khảo sát:

- Họ và tên:

- Điện thoại:

II. Nội dung khảo sát

STT	Chức năng	Mô tả yêu cầu	Đáp ứng	Chưa đáp ứng
1	Quản trị nội dung CMS	Cung cấp các chức năng hỗ trợ tối đa chuyên viên biên tập, cán bộ xuất bản cũng như quản trị biên tập, xuất bản thông tin trên Cổng một cách linh hoạt.		
1.1	Các chuyên mục thông tin	Gồm các thông tin giới thiệu, chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức... ; các thông tin về tin tức sự kiện liên quan đến hoạt động về văn hóa, đời sống, du lịch, kinh tế, công dân, doanh nghiệp,... Cung cấp giao diện cho cán bộ biên tập có thể quản lý soạn thảo, biên tập và xuất bản thông tin dành cho toàn bộ hệ thống Cổng.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý chuyên mục tin tức.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý tin bài.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Kiểm duyệt tin bài.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Xuất bản tin bài.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Xuất bản tin nổi bật, tin nóng mới.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cung cấp tính năng cho phép chia sẻ liên kết bài viết lên các trang mạng xã hội như Facebook, Google+, Zalo,...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cung cấp khả năng hiển thị tin bài theo chuyên mục, nhóm tin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Nhắn tin khi có thay đổi trạng thái tin bài cho cán bộ nghiệp vụ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cung cấp các tính năng phục vụ cho biên tập viên tin bài như sau: - Công cụ soạn thảo bài viết phải đáp ứng tính tương thích, hỗ trợ đầy đủ trên các trình duyệt mới nhất (Chrome, Firefox, Safari,...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STT	Chức năng	Mô tả yêu cầu	Đáp ứng	Chưa đáp ứng
		- Hỗ trợ đa dạng font chữ. - Hỗ trợ nhúng nguồn video từ các nguồn bên ngoài (Youtube, Đài truyền hình...) vào bài viết hoặc chuyên trang video.		
1.2	Khai thác tin tức	Cho phép người dùng khai thác xem, theo dõi và tìm kiếm thông tin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Thống kê tin bài	Cho phép người biên tập, quản trị thống kê lượt truy cập tin bài trên Cổng thành phần, các chuyên mục, chuyên trang; thống kê tổng hợp tin bài theo nhiều tiêu chí khác nhau: số lượng tin bài cập nhật theo thời gian, người đăng, số lượng tin bài theo lĩnh vực, thống kê sắp xếp được số lượt xem cho mỗi tin bài.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Dịch vụ, tiện ích			
2.1	Hỏi đáp, đối thoại trực tuyến	Cung cấp các chức năng sử dụng cho việc hỏi đáp, đối thoại trực tuyến trên hệ thống Cổng, chức năng này cho phép có sự tương tác hai chiều giữa công dân với chính quyền, người sử dụng có thể gửi câu hỏi trực tiếp trên Cổng và có thể biết được câu hỏi của mình đang được xử lý như thế nào, cơ quan chức năng nào sẽ trả lời câu hỏi của người dùng... sau khi nhận được câu trả lời công dân có thể hỏi bổ sung để yêu cầu cơ quan chức năng trả lời rõ hơn ngay trên Cổng. Người quản trị có thể cấu hình việc chuyển câu hỏi đến cơ quan chức năng trả lời câu hỏi của người dân.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý cơ quan tiếp nhận câu hỏi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý câu hỏi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Xem và gửi câu hỏi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Thống kê báo cáo hỏi đáp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Quản lý thảo luận trực tuyến	Cho phép tổ chức các cuộc thảo luận giữa Lãnh đạo, cán bộ của tỉnh với người dùng cuối theo nhu cầu ngay trên hệ thống Cổng.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý chủ đề thảo luận.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý ý kiến thảo luận.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Đóng góp ý kiến	Cung cấp các chức năng tổ chức, lấy ý kiến và báo cáo kết quả đóng góp từ người sử dụng theo các chủ đề.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý danh mục chủ đề đóng góp ý kiến.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Đóng góp ý kiến trên cổng.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Thống kê góp ý.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Quản lý liên kết	Cho phép Quản trị hệ thống quản lý các liên kết trang TTĐT hoặc website hệ thống ứng dụng khác liên kết trên Cổng TTĐT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STT	Chức năng	Mô tả yêu cầu	Đáp ứng	Chưa đáp ứng
2.5	Quản lý đa phương tiện (video, hình ảnh,...)	Gồm các chức năng phục vụ cho việc quản lý và sử dụng dữ liệu video, hình ảnh,... của Biên tập viên cho tin bài xuất bản trên hệ thống Cổng.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Khai thác dữ liệu ảnh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Khai thác dữ liệu video.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý danh mục video - hình ảnh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý biên tập thư viện ảnh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý biên tập thư viện video.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cung cấp tính năng upload file lên hệ thống, cho phép mở rộng giới hạn dung lượng file upload.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cho phép chỉnh sửa bố cục hiển thị trên Cổng.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Quản lý văn bản QPPL			
3.1	Quản lý VBQPPL	Cung cấp các chức năng tổ chức và xuất bản thông tin về VBQPPL, hồ sơ, tài liệu, thủ tục hành chính liên quan của tỉnh cho người sử dụng tra cứu và khai thác.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý loại văn bản.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý lĩnh vực/chuyên đề văn bản.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Quản lý cơ quan ban hành.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Biên tập VBQPPL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Phê duyệt VBQPPL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tìm kiếm VBQPPL trong biên tập.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tìm kiếm, khai thác VBQPPL cho người dùng cuối, cho phép tìm kiếm đơn giản, tìm kiếm nâng cao theo nhiều tiêu chí hoặc tìm kiếm toàn văn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Khai thác VBQPPL	Khai thác danh sách VBQPPL.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Khai thác văn bản theo từng lĩnh vực, cơ quan ban hành.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Tra cứu VBQPPL trong khai thác.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Hiệu năng đáp ứng của dịch vụ	Hệ thống có khả năng đáp ứng 50.000 truy cập trong 01 phút.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Hệ thống có thời gian phản hồi trung bình từ 03 giây - 05 giây đối với mỗi luồng công việc chính riêng rẽ và không bao gồm các luồng mang tính chất thống kê, báo cáo (thời gian phản hồi được tính từ khi người sử dụng gửi yêu cầu đáp ứng tới hệ thống cho đến khi nhận được dữ liệu phản hồi từ hệ thống)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	An toàn thông tin	Có cơ chế theo dõi và giám sát, lưu vết tất cả các hoạt động cho mỗi kênh thông tin trên hệ thống.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Thường xuyên được kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn kịp thời	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STT	Chức năng	Mô tả yêu cầu	Đáp ứng	Chưa đáp ứng
		các kết nối, truy cập trái phép vào hệ thống.		
		Hỗ trợ người sử dụng trao đổi thông tin, dữ liệu với Công TyĐT Nghệ An trên mạng Internet theo các chuẩn về an toàn thông tin như S/MINE v3.0, SSL v3.0, HTTPS, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin như: Bảo mật phân quyền đối tượng được truy cập dữ liệu trên hệ thống; Toàn vẹn mức độ ngăn ngừa các truy cập hoặc thay đổi không được phép đối với các chương trình máy tính/dữ liệu của một hệ thống; Xác thực kiểm tra tính đúng đắn của một thực thể giao tiếp với hệ thống bằng tên tài khoản, mật khẩu đăng nhập.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Thiết kế tổng thể giao diện	Banner, Logo, Menu...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Bố cục trang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*** Ý kiến khác:**.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....ngàytháng.....năm 2021

Cán bộ thực hiện khảo sát
(ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện đơn vị, tổ chức được khảo sát
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)