

Số: /TB-SNV

Nghệ An, ngày tháng 3 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Tiếp nhận vào làm công chức**

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 02/3/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về việc tiếp nhận, tuyển dụng vào công chức; Công văn số 1667/UBND-TH ngày 15/3/2022 của UBND tỉnh về kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2022, Sở Nội vụ Nghệ An thông báo tiếp nhận vào công chức các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An, cụ thể như sau:

**I - ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC**

1. Đối tượng

- a) Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- b) Cán bộ, công chức cấp xã;
- c) Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu nhưng không phải là công chức.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn.

Đối tượng đáp ứng điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại khoản 1, Điều 36 Luật cán bộ, công chức, không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức và tiêu chuẩn, điều kiện sau: Phải có đủ 05 năm công tác trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 18, Nghị định 138/2020/NĐ-CP) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

**II - VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC VÀ YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN**

(Phụ lục số I kèm theo Thông báo này)

### **III - NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA SÁT HẠCH**

#### **1. Nội dung kiểm tra, sát hạch:**

- Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Hình thức kiểm tra, sát hạch: Phỏng vấn hoặc viết hoặc kết hợp phỏng vấn và viết.

### **IV - TIẾP NHẬN HỒ SƠ, THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC**

1. Cơ quan sử dụng công chức có chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức tiếp nhận hồ sơ của người có nguyện vọng đăng ký dự tuyển; lập văn bản kèm theo danh sách những người đủ điều kiện tham gia dự tuyển;

2. Thành phần hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức gồm:

a) Văn bản đề nghị của cơ quan sử dụng công chức kèm theo danh sách;

b) Sơ yếu lý lịch công chức theo mẫu 2C-BNV/2008 được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận đáp ứng yêu cầu miễn phân thi ngoại ngữ hoặc tin học quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi

công tác.

g) Bản sao các quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm, nâng lương của người được đề nghị tiếp nhận.

## **V - ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển: Cơ quan sử dụng công chức nộp hồ sơ (theo quy định tại khoản 2, mục IV Thông báo này) trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích của bưu điện về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An, địa chỉ: Số 16, đường Trường Thi, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

2. Thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển: 20 ngày, kể từ ngày 17/3/2022 đến hết ngày 06/4/2022.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Sở Nội vụ Nghệ An (phòng Công chức viên chức) qua số điện thoại: 0886986325 hoặc email: [dungla@noivu.nghean.gov.vn](mailto:dungla@noivu.nghean.gov.vn) để được hướng dẫn.

## **VI - THỜI GIAN TỔ CHỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH**

Thời gian kiểm tra, sát hạch (dự kiến): Tháng 4 năm 2022.

Danh sách những người đủ điều kiện kiểm tra, sát hạch; thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch sẽ thông báo cụ thể cho thí sinh và đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ Nghệ An tại địa chỉ: <http://noivu.nghean.gov.vn/>

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Đ/c Lê Hồng Vinh, Phó CT TTr UBND tỉnh;
- Báo Nghệ An (để đăng tin);
- Các cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ (để đăng tin);
- Lưu VT, CCVC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Đình Lý**